

Jak założyć Oddział Terenowy Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Lekarzy – WZORY DOKUMENTÓW

ZESTAWIENIE ZAWIERA WZORY NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:

1. Program Zebrania założycielskiego Oddziału Terenowego OZZL (s. 2)
2. Protokół z Zebrania założycielsko-wyborczego Oddziału Terenowego OZZL (s. 3-9)
***załączniki: lista obecności (pierwsza), lista delegatów**
3. Uchwała założycielska Oddziału Terenowego (s. 10)
***załącznik: lista obecności (druga)**
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej (s. 11-13)
5. Protokół Komisji Mandatowej (s. 14)

UWAGA!

Zgodnie z uchwałą ZK OZZL – do zarejestrowania nowo powołanej organizacji terenowej (oddziału terenowego) OZZL potrzebne są następujące dokumenty:

1. protokół (w oryginale) z zebrania założycielskiego (założycielsko – wyborczego) danej organizacji terenowej, zgodny ze wzorem umieszczonym na stronie internetowej OZZL,
2. lista obecności na zebraniu założycielskim,
3. uchwała Zarządu OT w sprawie wyboru na poszczególne funkcje pełnione w Zarządzie.

Powyższe dokumenty należy przesłać na adres ZK OZZL zaraz po przeprowadzeniu zebrania założycielsko – wyborczego oraz po pierwszym posiedzeniu nowo wybranego Zarządu Organizacji Terenowej, w czasie którego dokona się wyboru na poszczególne funkcje pełnione w Zarządzie (WICEPRZEWODNICZĄCY, SKARBNIK oraz ewentualnie inne funkcje).

ZALECA SIĘ aby pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zarządu OT odbyło się zaraz po zebraniu założycielsko wyborczym, aby jak najszybciej dokonać wyboru wiceprzewodniczącego i skarbnika OT OZZL. Jest to warunek konieczny dla zarejestrowania (wpisu do rejestru) OT OZZL przez Zarząd Krajowy OZZL. Konieczne jest też podanie numeru telefonu przewodniczącego Zarządu OT OZZL oraz pełnej nazwy szpitala z adresem lub wszystkich szpitali w których działa Organizacja Międzyzakładowa OZZL.

Instrukcja wypełniania dokumentów

Program zebrania założycielsko-wyborczego Oddziału Terenowego Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Lekarzy przy [nazwa szpitala, adres] .

1. Otwarcie zebrania przez przedstawiciela Komitetu Założycielskiego.
2. Poinformowanie o celach i zadaniach Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Lekarzy oraz przedstawienie inicjatywy powołania Oddziału Terenowego OZZL.
3. Wybór przewodniczącego Zebrania.

Przewodniczący Zebrania przejmuje prowadzenie obrad

4. Przyjęcie Programu zebrania.
5. Wybór sekretarza (protokolanta)
6. Wybór komisji: mandatowej, skrutacyjnej (wyborczej), komisji uchwał i wniosków.

(Zadaniem komisji mandatowej jest stwierdzenie, że zebranie jest uprawnione do wyboru władz Oddziału Terenowego, tzn., że w pierwszym terminie zebrania jest co najmniej połowa członków OZZL /osób, które wypełniły deklaracje członkowskie/, w drugim terminie zebranie jest prawomocne bez względu na ilość uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna liczy głosy w głosowaniu tajnym i jawnym. Komisja uchwał i wniosków przyjmuje projekty wniosków i uchwał od uczestników zebrania)

7. Uchwała w sprawie powołania Oddziału Terenowego OZZL (treść uchwały jak niżej)
8. Zgłaszanie kandydatów na Przewodniczącego Oddziału Terenowego.
9. Wybory Przewodniczącego Oddziału Terenowego OZZL (tajne).
10. Ogłoszenie wyników przez Komisję Skrutacyjną.
11. Zgłaszanie kandydatów do Zarządu Terenowego OZZL (ilość członków Zarządu ustala zebranie).
12. Wybory do Zarządu (tajne).
13. Ogłoszenie wyników wyborów przez Komisję Skrutacyjną.
14. Zgłaszanie kandydatów do Komisji Rewizyjnej (ilość członków Komisji Rewizyjnej ustala zebranie, nie może być ona mniejsza niż 3).
15. Wybory do Komisji Rewizyjnej (tajne).
16. Ogłoszenie wyników wyborów przez Komisję Skrutacyjną.
17. Zgłaszanie kandydatów na delegatów na Zjazd Regionalny OZZL

(Ilość delegatów określa się w stosunku 1 delegat na każdą rozpoczętą dziesiątkę członków Oddziału Terenowego OZZL, w tej liczbie musi znaleźć się przewodniczący Zarządu Terenowego OZZL, który zgodnie ze statutem jest automatycznie delegatem na Zjazd regionalny /i członkiem Zarządu Regionu OZZL/).

18. Wybory delegatów na Zjazd Regionalny (tajne).
19. Ogłoszenie wyników wyborów przez Komisję Skrutacyjną.
20. Dyskusja na wybrane tematy, w tym określenie głównych zadań Oddziału Terenowego OZZL.
21. Przedstawienie projektów uchwał i wniosków zgłoszonych do Komisji Uchwał i Wniosków, głosowania w ich sprawie
22. Wolne wnioski.
23. Zakończenie zebrania.

Instrukcja wypełniania dokumentów

PROTOKÓŁ z zebrania założycielskiego (a następnie wyborczego) Oddziału Terenowego OZZL przy

.....

W dniu z inicjatywy Komitetu Założycielskiego w osobach:
co najmniej 10, zgodnie z Ustawą o Związkach Zawodowych

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

odbyło się zebranie założycielsko-wyborcze Oddziału Terenowego OZZL przy nazwa i adres szpitala lub innej placówki ochrony zdrowia, a w przypadku, gdy jest to organizacja międzyzakładowa – nazwy i adresy wszystkich placówek, w których działa MOT.

Deklaracje członkowskie OZZL podpisało osób.

W zebraniu wg listy obecności uczestniczyło: osób.

Lista obecności stanowi załącznik do protokołu. Wzór z KONIECZNIE ZAWARTYMI w liście obecności danymi znajduje się na końcu tego dokumentu – „Wzór 1.1”
Uwaga należy podać wszystkich członków, którzy złożyli deklaracje członkowskie, a obecni na zebraniu dodatkowo podpisują się, tworząc w ten sposób listę obecności.

Przedstawiciel Komitetu Założycielskiego poinformował o celach i zadaniach Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Lekarzy oraz przedstawił inicjatywę powołania Oddziału Terenowego OZZL.

Instrukcja wypełniania dokumentów

Następnie zebranie ukonstytuowało się:

Na przewodniczącego zebrania wybrano – prowadzi spotkanie, udziela głosu.

Na sekretarza zebrania wybrano – wypełnia protokół

Do Komisji Mandatowej wybrano: co najmniej 3 osoby

Komisja Mandatowa ma za zadanie:

- sprawdzić uprawnienia uczestników zgromadzenia (tzn. np. ich personalia, o ile nie są jej znani osobiście)
- sprawdzić listę obecności pod kątem jej zgodności z wykazem uprawnionych do uczestnictwa w zgromadzeniu;
- na podstawie listy obecności obliczyć, ile osób jest na zgromadzeniu;
- sprawdzić prawidłowość wydania uczestnikom mandatów do głosowania i kart do głosowania (opcjonalnie)
- przed każdym głosowaniem sprawdzać, czy na sali jest quorum wymagane dla ważności uchwał;
- stwierdzać zdolność zgromadzenia do podejmowania uchwał na początku każdego dnia obrad, po każdej przerwie zarządzanej przez przewodniczącego zebrania oraz na każde polecenie tego przewodniczącego.

Do Komisji Skrutacyjnej wybrano: co najmniej 3 osoby

Jej zadaniem jest policzenie głosów oddawanych za, przeciw lub wstrzymujących się podczas głosowań. Członkiem komisji skrutacyjnej **nie może** być osoba, która zamierza kandydować w wyborach.

Do Komisji Uchwał i Wniosków wybrano: co najmniej 3 osoby

W trakcie zebrania do komisji można składać na piśmie wnioski, które potem poddane zostaną głosowaniu.

Komisja Mandatowa, Skrutacyjna oraz Uchwał i Wniosków to tzw. „komisje robocze” – w ich skład nie muszą wchodzić lekarze, czy pracownicy szpitala. Jedna osoba może należeć do kilku komisji, wskazane jest jednak by osoby w nich nie powtarzały się

Komisja mandatowa stwierdziła ważność zebrania w: pierwszym / drugim terminie.*

*Niepotrzebne skreślić

Pierwszą merytoryczną decyzją zebrania było podjęcie uchwały o powołaniu Oddziału Terenowego OZZL (uchwała w załączeniu) ilością głosów:

- za,
- przeciw,
- wstrzymało się

Instrukcja wypełniania dokumentów

Następnie zebranie wybrało władze statutowe OT OZZL.

W wyborach na Przewodniczącego Oddziału Terenowego zgłoszono następujących kandydatów, na których w głosowaniu tajnym oddano głosów:

1. ilość głosów za przeciw wstrzymujących
2. ilość głosów za przeciw wstrzymujących
3. ilość głosów za przeciw wstrzymujących
4. ilość głosów za przeciw wstrzymujących
5. ilość głosów za przeciw wstrzymujących

Przewodniczącym Oddziału Terenowego OZZL został wybrany

Tel.:

E-mail:

Ustalono, że w skład Zarządu Terenowego OZZL wejdzie osób, oprócz Przewodniczącego. **- co najmniej 2 – przyszły wiceprzewodniczący i skarbnik**

Do Zarządu zgłoszono następujących kandydatów, na których w głosowaniu tajnym oddano głosów:

1. ilość głosów za przeciw wstrzymujących
2. ilość głosów za przeciw wstrzymujących
3. ilość głosów za przeciw wstrzymujących
4. ilość głosów za przeciw wstrzymujących
5. ilość głosów za przeciw wstrzymujących
6. ilość głosów za przeciw wstrzymujących
7. ilość głosów za przeciw wstrzymujących
8. ilość głosów za przeciw wstrzymujących
9. ilość głosów za przeciw wstrzymujących
10. ilość głosów za przeciw wstrzymujących

W wyniku głosowania został wybrany następujący skład Zarządu Terenowego OZZL:

- | | | |
|---------|-------|---------|
| 1. | Tel.: | E-mail: |
| 2. | Tel.: | E-mail: |
| 3. | Tel.: | E-mail: |
| 4. | Tel.: | E-mail: |
| 5. | Tel.: | E-mail: |

Na swoim pierwszym posiedzeniu **Zarząd wybierze** spośród siebie wiceprzewodniczącego Zarządu, skarbnika i ewentualnie osoby na inne funkcje. **- wzór uchwały, którą w oryginale należy wysłać do Zarządu Krajowego OZZL znajduje się na końcu instrukcji – „Wzór 2”**

UWAGA!

Zaleca się aby pierwsze posiedzenie Zarządu odbyło się zaraz po zakończeniu zebrania założycielsko – wyborczego, bo podanie nazwisk WICEPRZEWODNICZĄCEGO oraz SKARBNIKA i ewentualnie osób pełniących inne funkcje jest warunkiem koniecznym dla zarejestrowania OT OZZL przez Zarząd Krajowy.

Instrukcja wypełniania dokumentów

Ustalono, że w skład Komisji Rewizyjnej wejdzie (co najmniej 3) osób. Osoby będące w Zarządzie nie mogą należeć do Komisji Rewizyjnej.

W wyborach do Komisji Rewizyjnej zgłoszono następujących kandydatów, którzy w głosowaniu tajnym otrzymali następującą ilość głosów:

1. ilość głosów za przeciw wstrzymujących
2. ilość głosów za przeciw wstrzymujących
3. ilość głosów za przeciw wstrzymujących
4. ilość głosów za przeciw wstrzymujących
5. ilość głosów za przeciw wstrzymujących
6. ilość głosów za przeciw wstrzymujących
7. ilość głosów za przeciw wstrzymujących
8. ilość głosów za przeciw wstrzymujących
9. ilość głosów za przeciw wstrzymujących
10. ilość głosów za przeciw wstrzymujących

W wyniku przeprowadzonego głosowania do Komisji Rewizyjnej zostali wybrani:

- | | | |
|---------|-------|---------|
| 1. | Tel.: | E-mail: |
| 2. | Tel.: | E-mail: |
| 3. | Tel.: | E-mail: |
| 4. | Tel.: | E-mail: |
| 5. | Tel.: | E-mail: |

Instrukcja wypełniania dokumentów

Wybory delegatów na Zjazd Regionalny OZZL.

Ustalono, że zgodnie ze statutem ilość delegatów wyniesie

(1 delegat na każdą rozpoczętą dziesiątkę członków Oddziału Terenowego OZZL w tym przewodniczący Zarządu Terenowego – przykładowo, jeżeli OT ma: 10 członków, delegatem jest tylko przewodniczący, jeżeli 11 członków, OT ma prawo do 2 delegatów na zjazd Regionu – można dobrać drugiego delegata).

Zgłoszono następujących kandydatów na delegatów, na których, w wyniku tajnego głosowania oddano głosów:

1. ilość głosów za przeciw wstrzymujących
2. ilość głosów za przeciw wstrzymujących
3. ilość głosów za przeciw wstrzymujących
4. ilość głosów za przeciw wstrzymujących
5. ilość głosów za przeciw wstrzymujących
6. ilość głosów za przeciw wstrzymujących
7. ilość głosów za przeciw wstrzymujących
8. ilość głosów za przeciw wstrzymujących
9. ilość głosów za przeciw wstrzymujących
10. ilość głosów za przeciw wstrzymujących

Delegatami (delegatem) na Zjazd Regionalny OZZL zostali (w tym przewodniczący Zarządu Terenowego):

1. – przewodniczący Zarządu OT OZZL

Oraz osoby wybrane przez zebranie:

- | | | |
|---------|-------|---------|
| 2. | Tel.: | E-mail: |
| 3. | Tel.: | E-mail: |
| 4. | Tel.: | E-mail: |
| 5. | Tel.: | E-mail: |

Listę delegatów należy nanieść na wzór 1.2 i załączyć do protokołu.

Komisja Skrutacyjna stwierdza, że wybory do władz Oddziału Terenowego OZZL przy
odbyły się zgodnie ze statutem OZZL i są prawomocne.

Instrukcja wypełniania dokumentów

W czasie dyskusji na wybrane tematy podjęto następujące sprawy:

1. np. aktualne problemy ogółu personelu lekarskiego
2. np. mobbing w miejscu pracy
3. np. łamanie prawa pracy w miejscu pracy
4.
5.

Następnie Komisja Uchwał i Wniosków przedstawiła projekty uchwał i wniosków zgłoszone do Komisji.

Odbyła się dyskusja i głosowania w wyniku których przyjęto następujące uchwały i wnioski:

1.
2.
3.
4.
5.

W wolnych wnioskach poruszono następujące tematy:

1.
2.
3.
4.
5.

Na tym zakończono zebranie.

Instrukcja wypełniania dokumentów

Zarząd Terenowy OZZL przy nazwa szpitala

mieści się w nazwa szpitala lub jego podjednostki

przy ul. adres szpitala ww.

tel.:

fax:

e-mail:

Organizacja terenowa ma charakter organizacji zakładowej / międzyzakładowej*

*Niepotrzebne skreślić

Organizacja międzyzakładowa obejmuje swoim zasięgiem następujące zakłady:
(wskazać jeśli dotyczy – nazwy szpitali i/lub innych placówek ochrony zdrowia)

-
-
-
-
-

Podpisy:

- Przewodniczący Zebrania
- Sekretarz Zebrania
- Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej

Data

Miejsce

Załączniki:

Lista obecności Wzór z KONIECZNIE ZAWARTYMI w liście obecności danymi znajduje się na końcu tego dokumentu – „Wzór 1.1”;

Lista delegatów Wzór z KONIECZNIE ZAWARTYMI w liście obecności danymi znajduje się na końcu tego dokumentu – „Wzór 1.2”

KONIEC PROTOKOŁU

Instrukcja wypełniania dokumentów

UCHWAŁA w sprawie powołania oddziału terenowego OZZL

Lekarze, zebrani na posiedzeniu w dniu w
(lista uczestników zebrania w załączeniu), którzy wypełnili deklaracje członkowskie OZZL
podejmują uchwałę o powołaniu Organizacji Terenowej (Oddziału Terenowego)
Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Lekarzy przy **nazwa szpitala** w **miasto lub pełny
adres**.

Zgodnie ze statutem OZZL, powołana organizacja ma prawa zakładowej organizacji
związkowej / międzyzakładowej organizacji związkowej* - w myśl Ustawy o związkach
zawodowych.

*zakładowej organizacji związkowej - jeśli utworzona organizacja obejmuje jeden zakład pracy
międzyzakładowej organizacji związkowej - jeśli utworzona organizacja obejmuje kilka zakładów pracy*

***niepotrzebne skreślić**

Podpisy członków Komitetu Założycielskiego

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

**Załącznik: Lista obecności Wzór z KONIECZNIE ZAWARTYMI w liście obecności
danymi znajduje się na końcu tego dokumentu – „Wzór 1.3”**

Instrukcja wypełniania dokumentów

PROTOKÓŁ KOMISJI SKRUTACYJNEJ z zebrania założycielskiego Oddziału Terenowego OZZL przy

.....

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Terenowego OZZL.

Zgłoszono następujących kandydatów, którzy w głosowaniu tajnym otrzymali następującą ilość głosów:

- ilość głosów za przeciw wstrzymujących
- ilość głosów za przeciw wstrzymujących
- ilość głosów za przeciw wstrzymujących
- ilość głosów za przeciw wstrzymujących
- ilość głosów za przeciw wstrzymujących

Przewodniczącym Oddziału Terenowego OZZL został wybrany

2. Wybory do Zarządu Terenowego OZZL.

Ustalono, że w skład Zarządu Terenowego OZZL wejdzie osób, oprócz Przewodniczącego.

Do Zarządu zgłoszono następujących kandydatów, na których w głosowaniu tajnym oddano głosów:

- ilość głosów za przeciw wstrzymujących
- ilość głosów za przeciw wstrzymujących
- ilość głosów za przeciw wstrzymujących
- ilość głosów za przeciw wstrzymujących
- ilość głosów za przeciw wstrzymujących
- ilość głosów za przeciw wstrzymujących
- ilość głosów za przeciw wstrzymujących
- ilość głosów za przeciw wstrzymujących

W wyniku głosowania został wybrany następujący skład Zarządu Terenowego OZZL:

-
-
-

Na najbliższym posiedzeniu Zarząd spośród siebie wybierze wiceprzewodniczącego i skarbnika Zarządu OT OZZL

Instrukcja wypełniania dokumentów

3. Wybory do Komisji Rewizyjnej.

Ustalono, że w skład Komisji Rewizyjnej wejdzie (co najmniej 3) osób.

W wyborach do Komisji Rewizyjnej zgłoszono następujących kandydatów, którzy w głosowaniu tajnym otrzymali następującą ilość głosów:

- ilość głosów za przeciw wstrzymujących
- ilość głosów za przeciw wstrzymujących
- ilość głosów za przeciw wstrzymujących
- ilość głosów za przeciw wstrzymujących
- ilość głosów za przeciw wstrzymujących
- ilość głosów za przeciw wstrzymujących
- ilość głosów za przeciw wstrzymujących
- ilość głosów za przeciw wstrzymujących
- ilość głosów za przeciw wstrzymujących

W wyniku przeprowadzonego głosowania do Komisji Rewizyjnej zostali wybrani:

-
-
-
-
-

Instrukcja wypełniania dokumentów

4. Wybory delegatów na Zjazd Regionalny OZZL.

Ustalono, że zgodnie ze statutem ilość delegatów wyniesie

(1 delegat na każdą rozpoczętą dziesiątkę członków Oddziału Terenowego OZZL w tym przewodniczący Zarządu Terenowego).

Zgłoszono następujących kandydatów na delegatów, na których, w wyniku tajnego głosowania oddano głosów:

- ilość głosów za przeciw wstrzymujących
- ilość głosów za przeciw wstrzymujących
- ilość głosów za przeciw wstrzymujących
- ilość głosów za przeciw wstrzymujących
- ilość głosów za przeciw wstrzymujących
- ilość głosów za przeciw wstrzymujących
- ilość głosów za przeciw wstrzymujących
- ilość głosów za przeciw wstrzymujących
- ilość głosów za przeciw wstrzymujących
- ilość głosów za przeciw wstrzymujących

Delegatami (delegatem) na Zjazd Regionalny OZZL zostali (w tym przewodniczący Zarządu Terenowego):

1. – przewodniczący Zarządu OT OZZL

Oraz osoby wybrane przez zebranie:

2.
3.
4.
5.

Komisja Skrutacyjna stwierdza, że wybory do władz Oddziału Terenowego OZZL przy odbyły się zgodnie ze statutem OZZL i są prawomocne.

Podpisy członków Komisji Skrutacyjnej:

-
-
-
-
-

Instrukcja wypełniania dokumentów

PROTOKÓŁ KOMISJI MANDATOWEJ z zebrania założycielskiego Oddziału Terenowego OZZL przy

.....
W
.....

Komisja Mandatowa stwierdza, że w zebraniu założycielskim Oddziału Terenowego OZZL przy w dniu wzięło udział osób na osób, które zadeklarowały członkostwo w nowo tworzonej Oddziale Terenowym, co stanowi %.

Komisja Mandatowa stwierdza, że zebranie jest prawomocne do wyboru władz Oddziału zgodnie ze statutem OZZL w pierwszym / drugim* terminie.
*(niepotrzebne skreślić)

Podpisy członków Komisji Mandatowej:

-
-
-
-
-

Instrukcja wypełniania dokumentów

UWAGA!

Zgodnie z uchwałą ZK OZZL – do zarejestrowania nowo powołanej organizacji terenowej (oddziału terenowego) OZZL potrzebne są następujące dokumenty:

1. protokół (w oryginale) z zebrania założycielskiego (założycielsko – wyborczego) danej organizacji terenowej, zgodny ze wzorem umieszczonym na stronie internetowej OZZL,
2. lista obecności na zebraniu założycielskim,
3. uchwała Zarządu OT w sprawie wyboru na poszczególne funkcje pełnione w Zarządzie.

Powyższe dokumenty należy przesłać na adres ZK OZZL zaraz po przeprowadzeniu zebrania założycielsko – wyborczego oraz po pierwszym posiedzeniu nowo wybranego Zarządu Organizacji Terenowej, w czasie którego dokona się wyboru na poszczególne funkcje pełnione w Zarządzie (WICEPRZEWODNICZĄCY, SKARBNIK oraz ewentualnie inne funkcje).

ZALECA SIĘ aby pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zarządu OT odbyło się zaraz po zebraniu założycielsko wyborczym, aby jak najszybciej dokonać wyboru wiceprzewodniczącego i skarbnika OT OZZL. Jest to warunek konieczny dla zarejestrowania (wpisu do rejestru) OT OZZL przez Zarząd Krajowy OZZL. Konieczne jest też podanie numeru telefonu przewodniczącego Zarządu OT OZZL oraz pełnej nazwy szpitala z adresem lub wszystkich szpitali w których działa Organizacja Międzyzakładowa OZZL.

Instrukcja wypełniania dokumentów

Wzór 1.1

Uwaga ! wpisujemy wszystkich członków OT OZZL, a osoby obecne na zebraniu podpisują się, tworząc w ten sposób listę obecności.

Lista obecności – Załącznik do protokołu

Data:

Miejsce:

Ip.	Imię i nazwisko	E-mail / tel.	Podpis

Instrukcja wypełniania dokumentów

Wzór 1.2

Lista delegatów na Zjazd Regionu OZZL – Załącznik do protokołu

Data:

Oddział Terenowy:

lp.	Imię i nazwisko	E-mail	Nr tel.
1	(przewodniczący OT)		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Instrukcja wypełniania dokumentów

Wzór 1.3

Uwaga ! wpisujemy wszystkich członków OT OZZL, a osoby obecne na zebraniu podpisują się, tworząc w ten sposób listę obecności.

Lista obecności – Załącznik do Uchwały

Data:

Miejsce:

Ip.	Imię i nazwisko	E-mail / tel.	Podpis

Instrukcja wypełniania dokumentów

WZÓR 2

Uchwały, którą należy przesłać do Zarządu Krajowego OZZL - **NAJLEPIEJ WRAZ Z POZOSTAŁYMI** w tej instrukcji dokumentami

- Wypełnionymi protokołami z załączoną listą obecności (pierwszy egzemplarz)
- Uchwałą w sprawie powołania OT OZZL z załączoną listą obecności (drugi egzemplarz – **NIE KSERO PIERWSZEGO**)

[miasto] dn. [DD.MM.RRRR]r.
[Nazwa Szpitala]

Uchwała nr 01/[MM]/[RRRR] z dnia [DD miesiąc RRRR]r.

w sprawie przydzielenia funkcji dla członków Zarządu OT OZZL

Na pierwszym zebraniu nowowybranego Zarządu OT OZZL poszczególnym jego członkom przyznano funkcje jak niżej.

Wiceprzewodniczący: [Imiona i Nazwiska]

Skarbnik: [Imiona i Nazwiska]

[Ewentualne inne funkcje]

Członek Zarządu: [Imiona i Nazwiska]

[Pieczęć Oddziału
Terenowego i/**lub**
Pieczętka lekarska
Przewodniczącego z podpisem]